



バーデパーク

正職員 募集！

【業務内容】

基本業務

バーデパークの事業に係る業務全般

配属課による主な業務

- ①電話応対、書類作成、伝票整理など一般事務業務
- ②フロント、レストランでの接客、予約受付、宿直業務
- ③プール、運動教室の指導および運営業務

【雇用形態】

正職員(正社員) ※試用期間3カ月 試用期間中は 日額7,880円
試用期間終了後、評価制度に基づき給与を決定します。

【勤務時間】

シフト制による

【休日・休暇】

月8日(交代制) 有給休暇有り

【給 与】

当社規定による

【手当・福利厚生】

社会保険完備・交通費支給

【応募資格】

高卒以上

【採用人数】

若干名

【選考方法】

書類選考→筆記試験→面接
応募締切 令和8年2月25日(水)
試験・面接 令和8年3月6日(金) 7日(土)

【申込み・問合せ先】

バーデパーク(一般財団法人 南部町健康増進公社)
担当:総務課 出町
〒039-0802 青森県三戸郡南部町大字苦米地字上根岸73-1
TEL: 0178-84-2850